RENCANA AKSI PERANGKAT DAERAH BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN TAHUN 2022

		_										Jac	lwal F	Pelak	ksanaa	an															
Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja (IK)	rja (IK) Target Program & Kegiatan Indikator Kinerja Kegiatan		Target Keg. Rencana	Rencana Aksi (RA)	Anggaran	Penanggung jawab		TW1		TW2		TW3			TW	4														
(==)				Regiutuii						2	3	4	5 (6 7	8	9	10 11	12													
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																												
			Danis			1. Pengumpulan Data		SUB BAGIAN TATA USAHA	SUB BAGIAN TATA USAHA	SUB BAGIAN TATA USAHA																					
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai pelaporan kinerja lingkup SKPD	kinerja lingkup	kinerja lingkup	kinerja lingkup	kinerja lingkup	kinerja lingkup	kinerja lingkup	60 poin	2. Pengelolaan Data	Rp 106.664.000																		
						3. Pembuatan Laporan		00 SUB BAGIAN TATA USAHA																							
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	administrasi	100%	Melakukan pendidikan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp 45.230.000		SUB BAGIAN TATA USAHA	SUB BAGIAN TATA USAHA																					
			r crangace bactum	kepegawaian Iingkup SKPD								kepegawaian lingkup SKPD							2. Melakukan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi		SEE EXGRAN PAIN GOALIA										
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pengeloaan administrasi umum lingkup	100%	1. Pemenuhan kebutuhan administrasi Biro	Rp 494.801.922	22 SUB BAGIAN TATA USAHA																							
				SKPD		2. Koordinasi dan konsultasi pemerintah pusat dan kabupaten																									

TERLAKSANANYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEBIJAKAN DAERAH BIDANG	PRESENTASE PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEBIJAKAN		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengelolaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	1. Pemeliharaan kendaraan dinas dan Pengecekan kendaraan layak/tidak layak untuk dilakukan pemeliharaan 2. Melakukan pembayaran pajak bea dan perizinan 3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Rp 91.364.000	SUB BAGIAN TATA USAHA					
PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	DAERAH BIDANG PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	100%	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN							 	-		
				Persentase		1. Pengumpulan Data							
		Pengelolaan kebijakan dan koordinasi perekonomian	pengelolaan administrasi kebijakan daerah bidang perekonomian dan administrasi	100%	2. Pengelolaan Data	Rp 250.139.400	BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN DAN SDA						
				pembangunan		3. Pembuatan Laporan Fasilitasi Kebijakan							
				Persentase		1. Pengumpulan Data							
	ADMINISTRASI		Pengelolaan kebijakan dan koordinasi Sumber Daya Alam	pengelolaan administrasi kebijakan koordinasi Sumber Daya Alam	100%	2. Pengelolaan Data	Rp 77.860.700	BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN DAN SDA					
						3. Pembuatan Laporan Fasilitasi Kebijakan							
						1. Pengumpulan Data							
			Pengelolaan kebijakan dan koordinasi BUMD dan	pengelolaan kebijakan dan	100%	2. Pengelolaan Data	Rp 327.000.000	BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN DAN SDA					
			BLUD	koordinasi BUMD dan BLUD		3. Pembuatan Laporan Fasilitasi Kebijakan							

PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN											
	Persentase Pengendalian		1. Pengumpulan Data								
Pengendalian administrasi pelaksanaan	administrasi	100%	2. Pengelolaan Data	Rp 174.500.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN						
pembangunan daerah	pelaksanaan pembangunan daerah		3. Pembuatan Laporan Fasilitasi Kebijakan		PEIVIDANGUNAN						
	Persentase		1. Pengumpulan Data				П				
Pelaporan pelaksanaan	pelaporan pelaksanaan				100%	2. Pengelolaan Data	Rp 149.500.000	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		T	
pembangunan daerah	pembangunan daerah		3. Pembuatan Laporan Fasilitasi Kebijakan		PEIVIDANGUNAN						

MAMUJU, 10 MEI 2022

H. MASRIADI NADI ATJO, SE, M.Si

NIP. 19770805\200212 1 009